ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន

លេខ ៥៧ ប្រក.ណន.សស

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ១៩៩៨

ប្រកាសណែនាំអនុវត្ត

ដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល លេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន សូមធ្វើការណែនាំអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

I- របបសោធននិវត្តន៍

អ្នករាជការស៊ីវិលទាំងពីរភេទមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់សោធននិវត្តន៍បាន លុះត្រាតែបានបំពេញលក្ខខណ្ឌ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១ ២ ៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជកាស៊ីវិល។

ក- ប្រាក់សោធននិវត្តន៍អតីតភាព

អ្នករាជការស៊ីវិលទាំងពីរភេទមានសិទ្ធិទទួលរបបសោធននិវត្តន៍អតីតភាពស្មើ ៨០%នៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់សាមីខ្លួន លុះត្រាតែបានបំពេញតាមលក្ខខណ្ឌពីរយ៉ាងដូចខាងក្រោម ៖

១. មានអាយុ ៥៥ឆ្នាំ យ៉ាងតិច និងមានអតីតការងារ ៣០ ឆ្នាំយ៉ាងតិច

២. មានអតីតភាពការងារ ៣០ឆ្នាំឡើងទៅ ហើយបានស្ម័គ្រចិត្តសុំចូលនិវត្តន៍មានអាយុ ៥៥ឆ្នាំ ពាក្យស្នើសុំត្រូវធ្វើតាមរយៈអង្គភាពគ្រប់គ្រងផ្ទាល់ទៅប្រធានស្ថាប័នរបស់សាមីខ្លួន។

ប្រាក់សោធននិវត្តន៍អតីតភាពត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តខាងក្រោម ៖

សនិសុទ្ធសាធ=៨០% ប

ប = ប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធ

សនិសុទ្ធសាធ = ប្រាក់សោធននិវត្តន៍សុទ្ធសាធ

ប្រាក់សោធននិវត្តន៍នេះ ត្រូវបានគិតបន្ថែមប្រាក់តំបន់ នៅតាមតំបន់ដែលសាមីខ្លួនរស់នៅ ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព (ចំពោះអ្នករាជការដែលធ្វើការងារធ្ងន់ ការងារលំបាក ការងារប៉ះពាល់សុខភាពមុនពេលចូលនិវត្តន៍) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ កូន និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៀត ដែលរដ្ឋបានកំណត់។

សនិ =៤០%ប + ៣០%ប + ត + ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព + ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ + ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន + ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ (បើមាន)

សនិ = ប្រាក់សោធននិវត្តន៍សរុបប្រចាំខែ

៣០%ប = ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ៣០% លើប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធ

ត = ប្រាក់តំបន់ដែលសាមីជនរស់នៅ (បើមាន)

ខ- ប្រាក់សោធននិវត្តន៍អប្បបរមា

អ្នករាជការស៊ីវិលទាំងពីរភេទ មានសិទ្ធិទទួលបានប្រាក់សោធននិវត្តន៍អប្បបរមាស្មើនឹង ៦០%នៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់សាមីខ្លួន លុះត្រាតែបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានអាយុ ៥៥ឆ្នាំ យ៉ាងតិច
- មានអតីតភាពការងារ ពី ២០ ឆ្នាំឡើង

ក្នុងករណីមានអតីតភាពការងារលើសពី ២០ ឆ្នាំ អ្នករាជការនោះមានសិទ្ធិទទួលប្រាក់ សមាមាត្របន្ថែម ២%ក្នុងមួយឆ្នាំ លើប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់សាមីខ្លួន។ ប្រាក់សោធនសមាមាត្រនេះ មិនត្រូវខ្ពស់ជាងប្រាក់សោធននិវត្តន៍អតីតភាព៨០%នៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធឡើយ បើមានករណីខ្ពស់ជាងត្រូវបន្ថយឱ្យស្មើនឹង៨០% នៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធវិញ និងមិនត្រូវទាបជាងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាសុទ្ធសាធប្រចាំខែនៃតារាងកាំប្រាក់របស់សាមីខ្លួនឡើយ។ បើមានករណីទាបជាងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាសុទ្ធសាធ ត្រូវដំឡើងឱ្យស្មើនឹងប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាសុទ្ធសាធនៃតារាងកាំប្រាក់របស់សាមីខ្លួន។

សនិ =[៦០% + ២% (ឆ២០)]ប + ៣០%ប + ត + ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព + ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ + ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន + ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ (បើមាន)

សនិ = ប្រាក់សោធននិវត្តន៍សរុបប្រចាំខែ

ប = ប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធ

ឆ = ចំនួនឆ្នាំ លើសពី ២០ឆ្នាំ ដល់ក្រោម ៣០ឆ្នាំ (២០<ឆ<៣០)

[៦០% +២% (ឆ-២០)]ប = ប្រាក់សោធននិវត្តន៍សុទ្ធសោធ

ប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមា ≤ [៦០% +២% (ឆ-២០)] ប ≤ ៨០%ប

៣០%ប = ប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែម ៣០% លើបៀវត្សសុទ្ធសាធ

គ- អ្នករាជការដែលត្រូវបានក្រសួង ស្ថាប័នប្រកាសឱ្យចូលនិវត្តន៍ ត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ស្មើនឹងបៀវត្សសរុបប្រចាំខែ ចំនួន ៨ខែ ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ អាស្រ័យដោយក្រសួង ស្ថាប័ន របស់សាមីជន ជាអ្នកទទួលបន្ទុកដោះស្រាយ ។

ឃ- អ្នករាជការដែលមានអាយុគ្រប់ចូលនិវត្តន៍ ប៉ុន្តែមានអតីតភាពការងារតិចជាង ២០ឆ្នាំ មិនត្រូវផ្តល់ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ឡើយ ។ ក្នុងករណីនេះ រដ្ឋផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភម្តងគត់ ដូចមានចែកក្នុងមាត្រា ៦ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ។ ការដោះស្រាយប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើក អាស្រ័យដោយស្ថាប័នគ្រប់គ្រងរបស់សាមី ។

បស x ៤ ≤ បឧ ≤ បស x ១០

បស = ប្រាក់បៀវត្សសរុបប្រចាំខែ

បឧ = ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើក

ខ- ការកំណត់ប្រាក់តំបន់ ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធកូន ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋមន្ត្រី លេខ ០៥ អនក្រ ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩២ ស្តីពីការកែលម្អប្រាក់បៀវត្សកម្មាភិបាល បុគ្គលិក កម្មកររដ្ឋ និងសារាចរណែនាំអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះរបស់ក្រសួងពីរដូចខាងក្រោម ៖

១-ក្រសួងផែនការ លេខ ០១ សរណ.ផក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩២

២-ក្រសួងការងារ និង សង្គមកិច្ច លេខ ០៣ សរណន.ចស ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ១៩៩២

ការបន្ថែមប្រាក់ ១០% លើបៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់មន្ត្រីរាជាការ ត្រូវអនុវត្តតាមលិខិតរបស់ក្រសួងផែនការ លេខ ៣១២ ផក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ សីហា ឆ្នាំ ១៩៩២ ។

ការបន្ថែមប្រាក់ ២០% លើបៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់មន្ត្រីរាជការ ត្រូវអនុវត្តតាមលិខិតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ លេខ ០៣២ កហវ ចុះថ្ងៃទី ០៤ ខែ វិច្ឆកា ឆ្នាំ ១៩៩៣ ។

ចៈ- របៀបគិតរយៈពេលបំពេញការងាររបស់អ្នករាជការ ត្រូវបានអនុវត្តតាមមាត្រា ៨ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និង សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ។

រយៈពេលបម្រើការងារក្រៅក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ មិនត្រូវបានគិតជារយៈពេលបម្រើការងារឡើយ ។

ឆ- នៅពេលនិវត្តនជនទទួលមរណៈភាព គ្រួសារនៃសពត្រូវបានរដ្ឋផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១០ នៃអនុក្រឹត្យ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ។ ការផ្តាច់ប្រាក់សោធននិវត្តន៍ប្រចាំខែរបស់និវត្តជន ដែលបានទទួលមរណៈភាពខាងលើនេះ ត្រូវបានអនុវត្តនៅខែបន្ទាប់ ។ ឧទាហរណ៍ និវត្តជនមួយនាក់ស្លាប់នៅថ្ងៃទី ២២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ការផ្តាច់ប្រាក់សោធន ត្រូវបានអនុវត្ត នៅថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ។ ក្នុងករណីគ្រួសារសពនិវត្តជន ពុំបានផ្តល់ព័តិមាន និងសំបុត្រមរណៈឱ្យបានទាន់ក្នុងខែដែលបានស្លាប់ អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ត្រូវអនុវត្តការបើកប្រាក់សោធននិវត្តន៍គ្រួសារសពតាមធម្មតា ប៉ុន្តែក្រោយពេលបានទទួលព័តិមាន និងសំបុត្រមរណៈភាពត្រូវផ្តាច់ប្រាក់សោធននៅខែបន្ទាប់នៃការស្លាប់ ។

ប្រាក់សោធនដែលបានបើករួចហើយត្រូវទូទាត់សងរដ្ឋវិញ ។ កូនកំព្រាពីសពនិវត្តជន ត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចកូនកំព្រានៃសពអ្នករាជការស៊ីវិលដែរ ។ ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែនេះ ត្រូវបានអនុវត្តចំពោះកូនកំព្រាដែលមានអាយុរហូតដល់១៥ឆ្នាំ និងចាប់ពីអាយុ ១៥ឆ្នាំ ឡើងទៅត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាពីនាយកសាលាដែលកូនកំព្រានោះបាន និងកំពុងសិក្សារៀនសូត្រ ។ លិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សារបស់កូនកំព្រាទាំងនោះ ត្រូវផ្ញើមក

ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ជារៀងរាល់ចុងខែ វិច្ឆកា នៃឆ្នាំនីមួយៗ។ ក្នុងករណីដល់អាយុបញ្ចប់ការសិក្សា ហើយសាមីគ្រួសារកូនកំព្រានោះ ពុំបានបំពេញតាមការណែនាំរបស់ក្រសួងអធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ត្រូវធ្វើសំណើមកក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតជនយុទ្ធជន ដើម្បីពិនិត្យផ្តាច់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែនៃកូនកំព្រានោះ ចាប់ពីថ្ងៃទី ០១ ខែ មករា នៃឆ្នាំបន្ទាប់។

ចំពោះសហព័ន្ធ នៃសពជាប្តី ឬប្រពន្ធ ដែលត្រូវបន្តទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែបាន លុះត្រា តែប្តី ឬប្រពន្ធនោះបានបម្រើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែរបស់ប្តី ត្រូវបានអនុវត្តដូចប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធដែរ។ ការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះ ត្រូវបានអនុវត្តជារៀងរហូតដល់ពេលសហព័ន្ធនៃសពត្រូវស្លាប់ ឬមានគ្រួសារថ្មី។ នៅពេលសហព័ន្ធនៃសពត្រូវបានទទួលមរណៈភាព ឬមានប្តី ប្រពន្ធថ្មីទៀត អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ត្រូវធ្វើសំណើមកក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ដើម្បីលុបឈ្មោះ និងចុះទិដ្ឋាការលើសៀវភៅបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភ។

II- **របបសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ**

អ្នករាជការស៊ីវិលទាំងពីរភេទ មានសិទ្ធិទទួលប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈបាន លុះត្រាតែបានបំពេញលក្ខខណ្ឌដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១១ និង ១២ នៃ អនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ស្តីពីការអនុវត្តរបបសោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំពោះមន្ត្រីរាជាស៊ីវិល។

ក- ប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ អតិបរិមា :

អ្នករាជការទាំងពីរភេទ ដែលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដោយគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬ បេសកកម្មត្រូវបានទទួលប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈអតិបរមា ៦៥% នៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធ។

១- អំពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ

ត្រូវបានចាត់ទុកជាគ្រោះថ្នាក់ការងារ គឺគ្រោះថ្នាក់ដែលកើតឡើងដោយធ្វើការ ឬក្នុងពេលធ្វើការជូនក្រសួង ស្ថាប័ន ទោះមានហេតុយ៉ាងណាក៏ដោយ ឬ មានកំហុសមកពីអ្នករាជការ ឬគ្មានក៏ដោយ ហើយបណ្តាលឱ្យបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈការងារទាំងស្រុង និងជាអចិន្ត្រៃយ៍។

ឧទាហរណ៍: គ្រោះថ្នាក់កើតឡើងក្នុងពេលម៉ោងធ្វើការទាំងក្នុង និងក្រៅក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលអ្នករាជការបានបំពេញភារកិច្ចរបស់ខ្លួន។

- គ្រោះថ្នាក់ក្នុងរយៈពេលធ្វើការ និងនៅពេលមុន ឬ ក្រោយពេលធ្វើការ ដែលអ្នករាជការរៀបចំសម្ភារៈពលកម្ម ឬម៉ាស៊ីន។
- គ្រោះថ្នាក់ក្នុងការបំពេញសេចក្តីត្រូវការផ្ទាល់របស់ខ្លួន ក្នុងរយៈពេលធ្វើការ ដូចជា ពេលសម្រាកពេលហូបចុក និងពេលបំបៅកូនកណ្តាលវេន ពេលសំអាតខ្លួននៅពេលក្រោយធ្វើការ។
- គ្រោះថ្នាក់ដែលបណ្តាលមកពីកត្តា ដែលមានគ្រោះថ្នាក់មានពុល ដោយមិនដឹងខ្លួនជាមុន ក្នុងក្រសួង ស្ថាប័ន និងក្នុងផលិតកម្ម ហើយបណ្តាលឱ្យមានរបួសពុលសន្លប់ដល់រាជការ ហើយធ្វើឱ្យបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជាស្ថាពរនូវសមត្ថភាពការងារ។
- គ្រោះថ្នាក់ដែលធ្លាក់លើអ្នករាជការ ក្នុងពេលអ្នកទាំងនោះធ្វើដំណើរពីលំនៅដ្ឋានខ្លួនឆ្ពោះត្រង់ទៅកន្លែងធ្វើការ ឬវិលមកវិញដោយគ្មានឈប់ ឬដោយគ្មានវៀងទៅទីណាជាប្រយោជន៍ផ្ទាល់ខ្លួន។

២- អំពីគ្រោះថ្នាក់ការងារនៅពេលបេសកកម្ម

- គ្រោះថ្នាក់នៅពេលអ្នករាជការញ្ជេញនូវវីរៈភាព ក្នុងការបំពេញបេសកកម្ម ដែលក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពប្រគល់ឱ្យ ហើយបានលះបង់ជីវិតរបស់ខ្លួន។
- គ្រោះថ្នាក់ដែលកើតឡើងក្នុងពេលអ្នករាជការការពារទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឬសាធារណៈ ដូចជាភ្លើងឆេះផ្ទះ ទឹកជំនន់។ល។
- ប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈអតិបរិមា ត្រូវអនុវត្តតាមរូបមន្តដូចខាងក្រោម៖

សពិសុទ្ធសោធ =៦៥% ប

សពិសុទ្ធសាធ = ប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈសុទ្ធសោធ

ប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈនេះ ត្រូវបានគិតបន្ថែមប្រាក់តំបន់នៅតាមតំបន់ដែលសាមីខ្លួនរស់នៅ ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព (ចំពោះអ្នករាជការដែលធ្វើការងារធ្ងន់ ការងារលំបាក ការងារប៉ះពាល់សុខភាព ដូចពេលកំពុងបម្រើការងារមុនពេលចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ) ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ កូន និង ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៀតដែលរដ្ឋបានកំណត់ ៖

សពិ=៦៥%ប+៣០%ប+ត+ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព+ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ+ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន

+ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៀត (បើមាន)

សពិ = ប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈប្រចាំខែ

៣០%ប = ប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ៣០% លើប្រាក់ឧបត្ថម្ភសុទ្ធសាធ

ខ- ប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈអប្បបរមា

ប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈអប្បបរមា ត្រូវកំណត់ ៥០% នៃប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធ។ ប្រាក់សោធននេះត្រូវ អនុវត្តតែចំពោះអ្នករាជការណាដែលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដោយសារជម្ងឺ ឬ គ្រោះថ្នាក់ផ្សេងៗ។ ចំពោះអ្នករាជការ ដែលមានអតីតភាពការងារលើសពី ២០ឆ្នាំឡើងទៅ ត្រូវទទួលប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈអប្បបរមា និងត្រូវទទួលប្រាក់សមាមាត្របន្ថែម ១.៥% ក្នុងមួយឆ្នាំ លើប្រាក់បៀវត្សសុទ្ធសាធរបស់សាមីខ្លួន។ ប៉ុន្តែប្រាក់សោធនសមាមាត្រនេះ មិនត្រូវលើសប្រាក់សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈអតិបរិមា ឬមិនត្រូវទាបជាង ៩០% នៃប្រាក់បៀវត្សអប្បបរមាសុទ្ធសាធនៃតារាងកាំប្រាក់របស់សាមីខ្លួនឡើយ។

សពិសុទ្ធសោធ= [៥០% + ១.៥% (ឆ-២០)] ប

ឆ = ចំនួនឆ្នាំដែលបានបម្រើការងាររដ្ឋលើសពី ២០ឆ្នាំឡើង

២០ឆ្នាំ < ឆ < ៣០ឆ្នាំ

៩០%ប≤ [៥០% +១.៥%(ឆ-២០)]ប ≤៦៥%ប

សពិ=[៥០% +១.៥% (ឆ-២០)] ប+ ៣០%ប+ ត+ ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព+ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ+ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន+ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ (បើមាន)

គ- ការកំណត់ប្រាក់តំបន់ ប្រាក់ប៉ះពាល់សុខភាព ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ កូន ត្រូវបានអនុវត្តដូចនិវត្តជនដែរ

ឃ- អ្នករាជការដែលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវបានអនុវត្តរបៀបគិតរយៈពេលបំពេញការងារ ដូចនិវត្តជនដែរ។ ដោយឡែក ក្រោយពេលតម្រូវឱ្យចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវទទួលប្រាក់ខែឧបត្ថម្ភម្តងគត់ស្មើនឹងប្រាក់បៀវត្សរសរុប ប្រចាំខែចំនួន ៧ខែ ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនេះអាស្រ័យ ស្ថាប័ន របស់សាមីជន ជាអ្នកទទួលបន្ទុកដោះស្រាយ ។

ង- អ្នករាជការដែលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ នៅពេលទទួលមរណៈភាព គ្រួសារនៃសពត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៥ នៃអនុក្រឹត្យ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧។

ចំពោះរបៀបរបបអនុវត្តការផ្តាច់ប្រាក់សោធន និងការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគ្រួសារក្នុងបន្ទុកត្រូវអនុវត្តដូចនិវត្តជនទទួលមរណៈភាពដែរ។

III- ការបញ្ចូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ កូនសម្រាប់និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដែលទទួលបានប្រាក់សោធនប្រចាំខែកន្លងមក

ការគិតបញ្ចូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ កូន ជូននិវត្តជន និងជនបាត់បងសម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ១៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ៥៩ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩៧ ត្រូវបានអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃ ០១ ខែ មីនា ឆ្នាំ ១៩៩៨ តទៅ។

និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលបានទទួលប្រាក់សោធនកន្លងមក ត្រូវគិតបញ្ចូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធដែលពុំបានបម្រើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋ និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន ក្នុងបន្ទុកដែលមានអាយុរហូតដល់ ១៥ ឆ្នាំ និងចាប់ពីអាយុ ១៥ឆ្នាំ ឡើងត្រូវមានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សាពីនាយកសាលាដែលកូននោះកំពុងសិក្សារៀនសូត្រ។ ប្រពន្ធ និង កូន ដែលត្រូវផ្តាច់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ លុះត្រាតែមានករណីដូចខាងក្រោម ៖

– ប្រពន្ធស្លាប់

– កូនលើសអាយុ ១៥ ឆ្នាំ គ្មានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ឬមានអាហារូបត្ថម្ភ។

IV- ភារកិច្ច និងសមត្ថកិច្ចនៃការគ្រប់គ្រងបើកប្រាក់សោធននិវត្តន៍ និងសោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

ក- ភារកិច្ចរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននីមួយៗមានដូចខាងក្រោម ÷

– ត្រូវលើកគម្រោងផែនការស្ថិតិ និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អ្នករាជការក្រោមឱវាទដែលគ្រប់លក្ខខណ្ឌចូលនិវត្តន៍ និងចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជូនក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានមុនដំណាច់ខែសីហានៃឆ្នាំ ដើម្បីបម្រុងថវិកាសម្រាប់បើកផ្តល់ជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ។ ចំពោះក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលគ្មានគម្រោងផែនការស្ថិតិ និងថវិកាផ្ញើមកតាមការកំណត់នោះ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ពុំអាចចេញសៀវភៅនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ជូនបានឡើយ។

– លើកគម្រោងផែនការ ថវិកា និងបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកដំបូងជូនអ្នករាជការ ដែលបានប្រកាសឱ្យចូលនិវត្តន៍ និងចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភលើកដំបូងនេះត្រូវស្នើសុំទៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

– ត្រូវធ្វើសំណើសុំចេញសៀវភៅនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ឱ្យបានបីខែមុនពេលប្រកាសឱ្យអ្នករាជការក្រោមឱវាទចូលនិវត្តន៍ និងចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ។ ករណីយឺតយ៉ាវ មិនទាន់តាមពេលកំណត់នេះ ក្រសួងមិនទទួលដោះស្រាយជូនឡើយ។ បណ្តាសំណុំលិខិតដែលត្រូវបញ្ជូនមកក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជនមានដូចតទៅ៖

- ពាក្យស្នើសុំចេញសៀវភៅនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ០១ច្បាប់
- ប្រកាសឱ្យចូលនិវត្តន៍ ឬ ចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ(ច្បាប់ដើម១) ចំនួន ០២ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាក់អំពីរយៈពេលបំពេញការងាររបស់អ្នករាជការ ចំនួន ០២ច្បាប់
- ជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់សាមីជន ចំនួន ០២ច្បាប់
- ពាក្យសុំចូលនិវត្តន៍របស់អ្នករាជការដែលមានអតីតភាពការងារ ៣០ ឆ្នាំឡើង មិនទាន់គ្រប់អាយុ ហើយស្ម័គ្រចិត្តសុំចូលនិវត្តន៍ ចំនួន ០១ច្បាប់
- សេចក្តីសម្រេចឱ្យបន្តការងារមួយឆ្នាំម្តងៗ បើអ្នករាជការនោះមានអាយុលើសពី ៥៥ ឆ្នាំឡើងទៅ ចំនួន ០១ច្បាប់
- លិខិតបញ្ជាក់ការងារប៉ះពាល់សុខភាព បើអ្នករាជការនោះធ្វើការនៅកន្លែងប៉ះពាល់សុខភាព ចំនួន ០១ច្បាប់
- វិញ្ញាបនប័ត្របញ្ជាក់បាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចេញដោយគណៈកម្មការវាយតម្លៃសុខភាព បើអ្នករាជការនោះបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ០១ច្បាប់
- កំណត់ហេតុស្តីពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ ឬ បេសកកម្ម បើអ្នករាជការនោះទទួលគ្រោះថ្នាក់ដោយបំពេញការងារ ឬ បេសកកម្ម ចំនួន ០១ច្បាប់
- រូបថតទំហំ ៤ គុណ ៦ ចំនួន ០៣សន្លឹក
- រូបថតទំហំ ៣ គុណ ៤ ចំនួន ០១សន្លឹក

ទម្រង់បែបបទសំខាន់ៗខាងលើ ដូចមានជូនភ្ជាប់មកជាមួយនេះនូវគំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធ។

ខ- ភារកិច្ចរបស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន

១- ថ្នាក់កណ្តាល

– ពិនិត្យសំណើសុំចេញសៀវភៅនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈនៃអ្នករាជការរបស់ក្រសួងស្ថាប័នរដ្ឋ។

– ចេញសៀវភៅបើកប្រាក់សោធនប្រចាំខែ និងអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ជូននិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ។

- ពិនិត្យ និងចេញប្រកាសលុបឈ្មោះនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ នៅពេលមុខសញ្ញាទទួលមរណៈភាព និង ចេញសៀវភៅបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារសព តាមសំណើរបស់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជនខេត្ត ក្រុង។
- ពិនិត្យ និង ចេញសៀវភៅសោធនទុតិយតារបស់និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ នៅពេលសៀវភៅបើកប្រាក់សោធនប្រចាំខែត្រូវបាត់បង់ ឬប្រើប្រាស់អស់។
- ពិនិត្យ និងផ្ទេរការផ្លាស់ប្តូរទីលំនៅរបស់និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ តាមសំណើរបស់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជនខេត្ត ក្រុង។
- គ្រប់គ្រង តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយសោធននិវត្តន៍ សោធនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ នៅគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ក្រោមឱវាទរបស់ក្រសួង។

២- ថ្នាក់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង

- គ្រប់គ្រង និងបើកប្រាក់សោធនប្រចាំខែជូននិវត្តជន និង ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលរស់នៅតាមខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន។
- ជារៀងរាល់ឆ្នាំ អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ត្រូវធ្វើគម្រោងផែនការស្ថិតិ និងថវិកា និវត្តជន និង ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងគ្រួសារក្នុងបន្ទុកដែលស្ថិតក្នុងសមត្ថកិច្ចរបស់ខេត្ត ក្រុងនោះ ដើម្បីផ្ញើមកក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ឱ្យបានមុនដំណាច់ខែសីហានៃឆ្នាំ។
- ធ្វើសំណើទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ដើម្បី ៖

២.១- លុបឈ្មោះនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ នៅពេលមុខសញ្ញានោះបានទទួលមរណៈ-ភាព ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិតដូចខាងក្រោម ៖

- ពាក្យសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភគ្រួសារ ចំនួន ០១ច្បាប់
- សំបុត្របញ្ជាក់មរណៈភាពរបស់និវត្តជន ឬ ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ០១ច្បាប់
- វិញ្ញាបនប័ត្រផ្តាច់ទឹកប្រាក់សោធននិវត្តន៍
- សៀវភៅនិវត្តជន ឬ ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារសព ចំនួន ០១ច្បាប់

២.២- សុំផ្ទេរការស្នាក់នៅរបស់និវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ នៅពេលសាមីជនមានសំណើមកអធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន។ សំណុំលិខិតត្រូវភ្ជាប់មកក្រសួងសង្គមកិច្ចការងារ និង អតីតយុទ្ធជន មាន ៖

- ពាក្យស្នើសុំផ្ទេរការស្នាក់នៅរបស់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ចំនួន ០១ច្បាប់
- តារាងទូទាត់ប្រាក់សោធនប្រចាំខែចុងក្រោយរបស់សាមីជន ចំនួន ០១ច្បាប់
- ពាក្យស្នើសុំផ្ទេររបស់និវត្តជន ឬ ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ចំនួន ០១ច្បាប់

- សៀវភៅនិវត្តជន ឬ ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

២.៣- សុំចេញសៀវភៅសោធនទុតិយតា ចំពោះករណី និវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលបាត់បង់សៀវភៅសោធនចាស់ ។ សំណុំលិខិតភ្ជាប់មកជាមួយមាន ៖

- ពាក្យសុំចេញសៀវភៅទុតិយតារបស់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ចំនួន ០១ច្បាប់
- កំណត់ហេតុស្ដីពីការបាត់បង់សៀវភៅ ចំនួន ០១ច្បាប់
- តារាងប្រាក់សោធនប្រចាំខែ ចំនួន ០១ច្បាប់

២.៤- សុំចេញសៀវភៅថ្មីជូននិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ក្នុងករណីសៀវភៅចាស់ត្រូវបានប្រើប្រាស់អស់ ។ សំណុំលិខិតផ្ញើមកក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជនមាន ៖

- ពាក្យសុំចេញសៀវភៅថ្មី ដោយអធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ចំនួន ០១ច្បាប់
- សៀវភៅនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈដែលបានប្រើប្រាស់អស់

២.៥- សុំបញ្ចូលប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រពន្ធ កូន របស់និវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលកន្លងមកពុំបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ ។ សំណុំលិខិតភ្ជាប់មកជាមួយនេះរួមមាន ៖

- លិខិតស្នើសុំប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ចំនួន ០១ច្បាប់
- សៀវភៅនិវត្តជន ឬ ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ
- តារាងរៀបរាប់ស្ថានភាពគ្រួសារ ដែលត្រូវបានទទួលប្រាក់ប្រចាំខែ ចំនួន ០១ច្បាប់

(តារាងនេះត្រូវមានការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋានភូមិ ឃុំ សង្កាត់ ស្រុក)

២.៦- សុំចេញអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណជូននិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ដែលកំពុងរស់នៅតាមខេត្ត ក្រុងរបស់ខ្លួន ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវបញ្ជីរាយនាមនិង រូបថតទំហំ ៣ គុណ ៤ ចំនួន ០១សន្លឹក

- ជារៀងរាល់ត្រីមាសនៃឆ្នាំ អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង ត្រូវផ្ដល់បញ្ជីបើកប្រាក់សោធននិវត្តន៍ និងសោធនជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងតារាងបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភគ្រួសារសពនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន។
- រាល់ការបើកប្រាក់សោធន និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភគ្រួសារប្រចាំខែរបស់និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ត្រូវមានវត្តមានរបស់មន្ត្រីតំណាងការិយាល័យសង្គមកិច្ច ថ្នាក់ខេត្ត ក្រុង ថ្នាក់ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង ។

- អនុវត្តកម្មវិធីតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃស្ថានភាពជីវភាពរបស់និវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ព្រមទាំងគ្រួសារក្នុងបន្ទុកឱ្យបានជាប់ជាប្រចាំក្នុងមួយឆ្នាំយ៉ាងតិច២ដង។ លទ្ធផលការងារនេះ ត្រូវមានរបាយការណ៍បញ្ជូនទៅក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន ។
- កំណត់ណែនាំភារកិច្ច ជាក់ស្តែងសម្រាប់ការិយាល័យក្រោមឱវាទរបស់អធិការដ្ឋានផ្ទាល់ ។

ទម្រង់បែបបទសំខាន់ៗខាងលើ ដូចមានគំរូជូនភ្ជាប់មកជាមួយនូវតារាងឧបសម្ព័ន្ធ។

ប្រកាសណែនាំនេះមានប្រសិទ្ធភាពអនុវត្តចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និងអតីតយុទ្ធជន

ហត្ថលេខា និងត្រា

ស៊ុយ សែម

<u>ចម្លងជូន</u>:

- ខុទ្ទកាល័យព្រះមហាក្សត្រ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យ នាយករដ្ឋមន្ត្រីទាំងពីរ
  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទ ក្រសួងសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជន
- គ្រប់អធិការដ្ឋានសង្គមកិច្ច ការងារ និង អតីតយុទ្ធជន ខេត្ត ក្រុង
  "ដើម្បីសហការអនុវត្ត"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ